

Администрация  
сельского поселения  
Антоновка  
муниципального района  
Сергиевский  
Самарской области

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 05 » 10. 2021 г. № 30

### **О Порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля в сельском поселении Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля», Уставом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля в сельском поселении Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Антоновка  
муниципального района Сергиевский



Долгаев К.Е.

## **Порядок аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля в сельском поселении Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Под областью экспертизы в целях настоящего Порядка понимается сфера науки, техники, хозяйственной деятельности, в рамках которой проводится исследование по вопросам, поставленным должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль перед экспертом в рамках контрольного мероприятия в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Областями и видами экспертиз, для проведения которых администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-администрация) требуется привлечение экспертов, являются:

- 1) земельные отношения (экспертиза землеустроительной документации);
- 2) санитарно-эпидемиологические требования (санитарно-эпидемиологическая экспертиза);
- 3) строительство (строительно-техническая, пожарно-техническая экспертизы).

1.2. Срок действия аттестации составляет 5 лет.

1.3. Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения аттестации эксперта в соответствии с настоящим Порядком информация о такой аттестации вносится ведущим специалистом администрации в реестр аттестованных экспертов (далее – реестр), оформляемый согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Реестр размещается на официальном сайте администрации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Контрольно-надзорная деятельность» раздела «Сергиевский район» (поселения - сельское поселение «Антоновка») официального сайта Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области.

### **2. Административные процедуры рассмотрения заявлений об аттестации**

2.1. Аттестация проводится по областям и видам экспертиз в срок, не превышающий 20 рабочих дней, в отношении граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями и соответствующих требованиям пунктов 2.6 и 2.7 настоящего Порядка.

2.2. Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта (далее – заявитель), обращается в администрацию в письменной или в электронной форме с заявлением об аттестации в качестве эксперта для привлечения к мероприятиям муниципального контроля (далее – заявление) по форме, предусмотренной Приложением № 2 к настоящему Порядку.

В электронной форме документы могут быть поданы на электронный адрес администрации: [antonovka-sp@mail.ru](mailto:antonovka-sp@mail.ru) или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». При этом заявление должно быть заверено электронной цифровой подписью.

2.3. К заявлению должны быть приложены:

1) копия диплома о высшем образовании в соответствующей области экспертизы;

2) копия трудовой книжки.

2.4. Уполномоченным на рассмотрение документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, должностным лицом администрации является Глава сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области (Глава поселения).

Решения об аттестации заявителя в качестве эксперта или об отказе в его аттестации, оформляется распоряжением администрации.

2.5. Основаниями для возврата заявителю документов являются:

1) отсутствие возможности проведения экспертизы в соответствующей области экспертизы по видам муниципального контроля, осуществляемым администрацией;

2) отсутствие одного из документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

3) не указание в заявлении федерального органа государственной власти и (или) органа государственной власти Самарской области), аттестовавшего заявителя в качестве эксперта, и (или) информации о реквизитах решения органа государственной власти об аттестации;

4) подача заявителем заявления до истечения 1 года со дня принятия в отношении него решения о прекращении аттестации в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.1 настоящего Порядка.

Возврат заявления по иным основаниям, кроме предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления в администрацию возвращает заявление заявителю без рассмотрения в случае подачи такого заявления в письменной форме. В случае подачи заявления в электронной форме сообщение о возврате документов направляется на электронный адрес заявителя в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления в электронной форме.

2.6. Обязательными критериями аттестации экспертов являются:

1) наличие высшего образования в области экспертизы;

2) наличие стажа работы в области экспертизы не менее 3 лет;

3) подтверждающиеся аттестацией эксперта по соответствующей области (виду) экспертизы федеральным органом государственной власти и (или) органом

государственной власти Самарской области наличие знаний и навыков в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, наличие специальных профессиональных навыков, знаний нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере.

2.7. Аттестация проводится без проведения квалификационного экзамена на основе подтверждения заявителем:

- 1) высшего образования в области экспертизы;
- 2) стажа работы в области экспертизы не менее 3 лет;
- 3) аттестации эксперта по соответствующей области (виду) экспертизы федеральным органом государственной власти и (или) органом государственной власти Самарской области.

2.8. Проверка соответствия заявителя критериям аттестации, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней, путем рассмотрения представленных заявителем документов и сведений.

2.9. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов и сведений принимается одно из следующих решений в форме распоряжения администрации:

- 1) об отказе в аттестации заявителя в случаях, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка;

- 2) об аттестации заявителя.

2.10. Основаниями для отказа в аттестации заявителя являются:

- 1) отсутствие высшего образования в области экспертизы;
- 2) отсутствие стажа работы в области экспертизы не менее 3 лет;
- 3) отсутствие аттестации эксперта по соответствующей области (виду) экспертизы федеральным органом государственной власти и (или) органом государственной власти Самарской области;

- 4) замещение заявителем на день рассмотрения его заявления должности государственной (муниципальной) службы или иной должности в органе государственного контроля (надзора) или муниципального контроля.

Отказ в аттестации заявителя по иным, кроме предусмотренных настоящим пунктом оснований, не допускается.

2.11. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Порядка, уведомляет об этом решении заявителя в письменной форме. В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется на электронный адрес заявителя в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

### **3. Прекращение действия аттестации, приостановление действия аттестации**

3.1. Решение о прекращении действия аттестации эксперта принимается администрацией в форме распоряжения в случае:

- 1) поступления в администрацию заявления эксперта о прекращении аттестации;

- 2) поступления в администрацию сведений о смерти эксперта;
- 3) подтверждения администрацией факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта.

3.2. Администрация уведомляет заявителя о принятом в отношении него решении о прекращении действия аттестации в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения в случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 3 пункта 3.1 настоящего Порядка. Информация об этом доводится до заявителя в письменной форме либо путем направления уведомления на электронный адрес.

3.3. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта администрация исключает сведения об аттестации эксперта из реестра.

3.4. Эксперт, в отношении которого администрацией принято решение о прекращении действия аттестации по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 3.1 настоящего Порядка, вправе обратиться в администрацию для аттестации в порядке, установленном настоящим Порядком, не ранее чем по истечении одного года со дня принятия соответствующего решения.

3.5. Решение о приостановлении действия аттестации эксперта принимается администрацией в случае поступления эксперта на государственную или муниципальную службу, принятия на работу в контрольный (надзорный) орган, принявший решение о его аттестации. Решение принимается в день поступления эксперта на службу, принятия на работу, информация об этом размещается в реестре. Привлечение такого эксперта к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля невозможно в течение срока службы, работы эксперта в контрольном (надзорном) органе.

Приложение № 1  
к Порядку аттестации экспертов, привлекаемых  
к осуществлению экспертизы в целях  
муниципального контроля в сельском поселении Антоновка  
муниципального района  
Сергиевский Самарской области

Реестр аттестованных экспертов

№ п/п	ФИО эксперта	Вид (объекты) экспертизы	Дата принятия решения об аттестации	Отметка о приостановлении действия аттестации

Приложение № 2  
к Порядку аттестации экспертов, привлекаемых  
к осуществлению экспертизы в целях  
муниципального контроля в  
сельском поселении Антоновка  
муниципального района

Главе в сельского поселения Антоновка  
муниципального района муниципального района  
Сергиевский Самарской области

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О., адрес регистрации (места жительства),

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа,  
удостоверяющего личность),

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес, адрес электронной почты,  
номер телефона)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об аттестации в качестве эксперта для привлечения к мероприятиям  
муниципального контроля

Прошу аттестовать меня в качестве эксперта для привлечения к  
мероприятиям муниципального контроля в следующей области и виду экспертизы

\_\_\_\_\_  
Имею следующее высшее образование: \_\_\_\_\_.

Имею стаж работы в соответствующей области экспертизы \_\_\_ лет \_\_\_  
месяцев.

Являюсь экспертом по соответствующей области и виду экспертизы,  
аттестованным \_\_\_\_\_ (указать наименование аттестовавшего  
федерального органа государственной власти и (или) органа государственной власти Самарской  
области), что подтверждается решением об аттестации \_\_\_\_\_ (указать  
реквизиты (дату и, если имеется, номер) решения об аттестации).

В настоящее время не замещаю должностей государственной  
(муниципальной) службы, а также иных должностей в органах государственного  
контроля (надзора), муниципального контроля.

Приложения:

- 1) копия диплома о высшем образовании;
- 2) копия трудовой книжки.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в  
заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о  
персональных данных, а также на публикацию моих фамилии, имени, отчества в  
реестре экспертов органа муниципального контроля.

---

*(подпись)*

---

*(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего  
лица,*